

La richiesta di partecipazione alle selezioni dovrà pervenire, debitamente compilata, alla Segreteria del corso Puntonet entro l'

11 luglio 2016

(N.B saranno accolte solo le prime 20 richieste)

Può essere:

👤 **riconsegnata a mano**

@ **inviata via e-mail**

📠 **inviata via fax**

a

**Progetto Puntonet
Ufficio VSI Progetti**

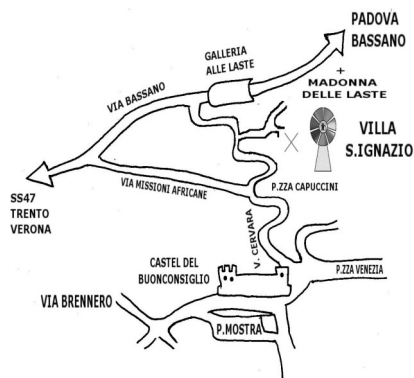
Cooperativa Villa S. Ignazio

Via alle Laste, 22

38121 Trento

Fax: 0461/236353

E-mail: aulainfo@vsi.it



Per maggiori informazioni rivolgersi a:



Villa S. Ignazio
cooperativa di solidarietà sociale

Puntonet

Progetto Puntonet- Ufficio VSI Progetti

*Valentina Chionsini e Luca Pisoni (Responsabili
Psicopedagogici)*

Barbara Vintrici (Tutor/Segreteria organizzativa)

Cooperativa Villa S. Ignazio

Via alle Laste, 22 — 38121 Trento

Tel. 0461/237738 (diretto)

0461/238720 (centralino)

E-mail: aulainfo@vsi.it



QUESTA INIZIATIVA È ORGANIZZATA DALLA COOPERATIVA VILLA S. IGNAZIO E REALIZZATA NELL'AMBITO DEL PROGRAMMA OPERATIVO FSE 2014 -2020 DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO GRAZIE AL SO-
STEGNO FINANZIARIO DEL FONDO SOCIALE EUROPEO, DELLO STATO ITALIANO E DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

Puntonet

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

PER OPERATORI DI SUPPORTO

AL LAVORO D'UFFICIO

IL CORSO E' RIVOLTO A PERSONE
CON DISABILITA' CERTIFICATA

Presentazione

Il corso Puntonet è giunto quest'anno alla tredicesima edizione: l'esperienza degli anni precedenti ha mostrato come le competenze informatiche si dimostrino utili non solo per la formazione e l'inserimento professionale, ma anche come mezzo per accedere a informazioni e servizi, per cercare lavoro in autonomia e gestire relazioni.

Destinatari e requisiti di accesso

Puntonet è rivolto a 6 persone maggiorenni con disabilità certificata, inoccupate/disoccupate e interessate ad una formazione che prepari a svolgere un lavoro impiegatizio con l'utilizzo del computer e delle tecnologie di supporto al lavoro in ufficio. Per accedere al corso è richiesta la residenza o il domicilio in Provincia di Trento.

Non sono richieste competenze informatiche di base, né titoli di studio specifici.


Competenze professionali offerte


Il corso Puntonet intende:


- fornire competenze tecniche legate all'utilizzo del computer e dei diversi strumenti presenti in un ufficio (fax, fotocopiatrice, scanner, etc.);
- promuovere o rafforzare le competenze di autonomia e di relazione nonché la conoscenza dei Servizi territoriali, in modo da favorire nell'allievo la ricerca attiva del lavoro.


Articolazione e contenuti


Il corso ha una durata complessiva di circa 1057 ore, suddivise nelle seguenti aree formative:


 **Informatica di base:** tratta le nozioni e gli strumenti informatici di base, in particolare l'ambiente Windows, i programmi del pacchetto Office, la gestione della posta elettronica e la navigazione in Internet.


 **Laboratorio informatico:** rafforza le competenze informatiche attraverso l'applicazione pratica delle nozioni apprese in Informatica di base.


 **Lavori d'ufficio:** fornisce le competenze tecniche necessarie per lo svolgimento di lavori d'ufficio.


 **Tecniche di comunicazione:** promuove l'uso consapevole della comunicazione per migliorare la qualità delle relazioni personali e professionali.

 **Ricerca attiva del lavoro:** avvia un processo di orientamento al lavoro e di acquisizione di abilità e strumenti utili alla ricerca dell'impiego.

 **Progetto professionale:** permette di concretizzare individualmente quanto appreso nel modulo di Ricerca attiva del lavoro.

 **Sviluppo sostenibile, salute e sicurezza sul lavoro:** viene dedicata particolare attenzione al tema dello sviluppo sostenibile, alle normative per la prevenzione degli infortuni sul lavoro e agli interventi per la riduzione del rischio.

 **Tirocinio:** permette agli allievi di approfondire e mettere in pratica le conoscenze apprese in aula.

 **Supporto formativo:** vengono attivati dei percorsi individualizzati per aiutare ciascun allievo, con le proprie peculiarità ed esigenze, nella costruzione del proprio progetto personale e professionale.

Metodi e modelli formativi

Il corso prevede l'alternanza di: lezioni frontali in aula; lavori di gruppo; formazione a distanza; formazione individualizzata; colloqui individuali e colloqui con la propria rete di riferimento; laboratori; tirocinio con il supporto ed il monitoraggio di un tutor.

Modalità di frequenza ed agevolazioni previste

La frequenza è obbligatoria, pari ad almeno il 70% dell'attività prevista e al 50% del tirocinio; al termine del percorso ai partecipanti formati verrà rilasciato un attestato di frequenza e riconosciuta una borsa di studio (i requisiti per riceverla devono essere posseduti al momento dell'iscrizione).

Il corso è gratuito; è finanziato con i fondi del Programma Operativo Fondo Sociale Europeo della Provincia Autonoma di Trento 2014-2020,

I partecipanti potranno usufruire gratuitamente del servizio mensa presso Villa S. Ignazio nelle giornate in cui sono previste almeno 6 ore di attività formative.

Modalità di selezione

L'ammissione al corso avverrà in seguito ad uno o più colloqui di selezione e alla verifica del possesso dei requisiti richiesti. Potranno partecipare alle selezioni solo i primi 20 candidati che presenteranno domanda (faranno fede la data e l'ora di consegna).



PUNTONET

Corso di formazione professionale per operatori di supporto al lavoro d'ufficio rivolto a persone con disabilità certificata

RICHIESTA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Nome e cognome _____	
Data di nascita _____	Luogo di nascita _____
Residenza _____	
Via e numero civico _____	CAP _____
Località (e Provincia) _____	
Domicilio (se diverso dalla residenza) _____	
Via e numero civico _____	CAP _____
Località (e Provincia) _____	
Telefono _____	
Codice Fiscale _____	
Titolo di studio _____	
Ha frequentato altri interventi formativi?	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
Se sì, quali? _____	
Da chi ha saputo di questo corso? _____	
Data e ora _____	FIRMA _____